

SCHEDA

Oggetto: Criteri di valutazione comunicazioni effettuate ai sensi dell'articolo 2 comma 12 D.P.C.M 10 aprile 2020.

1. Ai fini della valutazione delle comunicazioni in oggetto verranno tenuti in considerazione i seguenti principi di carattere generale:
 - a. esistenza di effettiva necessità di procedere alla attività di vigilanza, attività conservative e di manutenzione, gestione dei pagamenti nonché attività di pulizia e sanificazione;
 - b. esistenza di effettiva necessità di spedizione verso terzi di merci giacenti in magazzino nonché la ricezione in magazzino di beni e forniture;
 - c. esigenza di garantire al massimo l'efficacia delle misure di contenimento, per cui andrà accertata:
 - (1) la indifferibilità della attività comunicata;
 - (2) il rispetto delle disposizioni in essere per la tutela della salute dei lavoratori impiegati nell'attività oggetto di comunicazione.

Tale tipologia di comunicazione dovrà pervenire nelle 48 ore antecedenti l'attività richiesta.

2. Alla luce di tali principi, il percorso di analisi delle comunicazioni verrà così sviluppato:
 - a. controllo formale delle singole comunicazioni concernente l'utilizzo del format predisposto e reso fruibile su apposito link istituzionale dell'Ufficio Territoriale di Governo. Come indicato nelle istruzioni di compilazione il modello dovrà essere completo in ogni sua parte di interesse ed integrato con la seguente documentazione:
 - (1) copia di un documento di identità valido del richiedente;
 - (2) visura camerale e/o altro documento che attesti il codice Ateco dell'attività economica svolta e l'effettiva data di decorrenza;
 - (3) documentazione idonea a dimostrare:
 - l'effettiva necessità di procedere alla attività di vigilanza, attività conservative e di manutenzione, gestione dei pagamenti nonché attività di pulizia e sanificazione;
 - l'effettiva necessità di spedizione verso terzi di merci giacenti in magazzino nonché la ricezione in magazzino di beni e forniture;
 - (4) Indicazione del numero del personale impiegato e delle modalità di svolgimento dell'attività richiesta avendo cura di specificare data, fascia oraria, luogo e generalità delle persone incaricate.

L'eventuale carenza delle dichiarazioni e/o di documentazione allegata sarà oggetto di apposita richiesta di integrazione da riscontrare entro il brevissimo termine che sarà indicato in apposita comunicazione all'interessato;

- b. eventuale controllo sostanziale che si svilupperà attraverso la verifica "sul campo" da parte delle Autorità deputate ad assicurare il corretto assolvimento delle disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID -19.

Quanto comunicato alla Prefettura potrà essere oggetto di controlli ex post al fine di verificare la sussistenza di dichiarazioni mendaci e l'inosservanza agli ordini imposti dall'Autorità.

- 3. Le domande esaminate a seguito di specifica istruttoria saranno definite con le seguenti modalità:

- a. **esito favorevole** alla prosecuzione: **NON sarà inoltrata alcuna comunicazione** al titolare dell'attività economica richiedente valendo il c.d. silenzio assenso;

- b. **esito sfavorevole**: sarà inoltrata apposita comunicazione nelle seguenti circostanze:

- (1) domande presentate con modelli difformi da quello messo a disposizione dalla Prefettura di Ragusa;

- (2) domande incomplete o carenti di documentazione allegata idonea a dimostrare l'effettiva necessità di procedere alla attività di vigilanza, attività conservative e di manutenzione, gestione dei pagamenti nonché attività di pulizia e sanificazione ovvero l'effettiva necessità di spedizione verso terzi di merci giacenti in magazzino nonché la ricezione in magazzino di beni e forniture.

Non è preclusa la possibilità di riproporre una nuova istanza munita di tutti i requisiti richiesti.